

ZP.271.4.17.2026.IMO2

Umowa nr

W dniu 2026 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

- I. Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-23-35-662, REGON 030237380, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Biała Podlaska Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Biała Podlaska Pani Marty Mironczuk**, zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJCYM**”,
- a
- II.**, zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Informacje wstępne

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r., została zawarta umowa na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów wraz z egzaminami na "Uprawnienia energetyczne Eksploatacja do 1kV" dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. F. Żwirki i S. Wigury w Białej Podlaskiej" w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska.
2. Zadanie dofinansowane jest ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Organizowane kursy muszą spełniać standardy określone w załączniku nr 2 do aktualnych Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w części „II. Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo)”.
4. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie, tel. natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie, tel.
5. Za prawidłowy odbiór przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego, odpowiedzialny będzie Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie kursów wraz z egzaminami "Uprawnienia energetyczne Eksploatacja do 1kV" dla 12 uczniów/ic Zespołu Szkół

Umowa nr na przeprowadzenie kursów wraz z egzaminami "Uprawnienia energetyczne Eksploatacja do 1kV" w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej w siedzibie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia kursów zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) zabezpieczenia przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- 3) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym,
- 4) realizacji kursów z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.),
- 5) zapewnienia odpowiedniej kadry szkoleniowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- 6) zapewnienia sprzętu odpowiedniego zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- 7) oznakowania materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestniczkom i uczestnikom oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 8) przekazania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją kursów w terminie nie dłuższym niż siedem dni po zakończeniu kursów oraz zeskanowanych dokumentów związanych z realizowaną usługą na każde wezwanie Zamawiającego tj.:
 - a) dziennik zajęć, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,
 - b) program kursu,
 - c) listę obecności uczestniczek i uczestników (z czytelnymi podpisami uczestniczek i uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu kursu),
 - d) oświadczenia uczestniczek i uczestników potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
 - e) testy potwierdzające przyrost wiedzy uczestniczek i uczestników (na wejście i wyjście),
 - f) imienny rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów przez uczestniczki i uczestników,
 - g) dokumentację zdjęciową i filmową uwierzytelniającą odbycie kursów (jeśli była wykonywana),
 - h) inne dokumenty z jakimi zwróci się Zamawiający do Wykonawcy o wypełnienie (np. ankiety określające poziom satysfakcji uczestniczek i uczestników kursu z jego przebiegu).

3. Na każdym etapie realizacji zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera:

- 1) załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 do niniejszej umowy - oferta Wykonawcy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapłaty za realizację przedmiotu umowy zgodnie z §5 niniejszej umowy.
 - 2) udzielania niezbędnych informacji dotyczących uczestniczek i uczestników kursów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

§ 4

Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy, w sposób i na zasadach określonych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości brutto zł (słownie złotych:), w tym za 1 (jedną/jednego) uczestniczkę/uczestnika kursu wraz z egzaminami "Uprawnienia energetyczne Eksploatacja do 1kV" w wysokości **brutto** zł (słownie: złotych 00/100), w tym za koszt:
 - 1) kursu "Uprawnienia energetyczne Eksploatacja do 1kV": zł brutto (słownie: złotych 00/100) dla 1 (jednej/jednego) uczestniczki/uczestnika kursu,
 - 2) egzaminu SEP: zł brutto (słownie: złotych 00/100) dla 1 (jednej/jednego) uczestniczki/uczestnika kursu,
 - 3) wydania zaświadczenia/certyfikatu/ uprawnień: : zł brutto (słownie: złotych 00/100) dla 1 (jednej/jednego) uczestniczki/uczestnika kursu,
 - 4) wydania książeczki SEP: zł brutto (słownie: złotych 00/100) dla 1 (jednej/jednego) uczestniczki/uczestnika kursu.
2. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób (oraz faktycznie odbytych egzaminów i wydanych dokumentów), które wezmą udział w kursie realizowanym w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w kursie realizowanym w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w kursie może ulec zmniejszeniu. W przypadku zmniejszenia liczby osób, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym), bez naliczania jakichkolwiek kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestniczka/uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie,

w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin jego uczestnictwa w kursie (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera cenę przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy w szczególności koszty: prowadzenia zajęć, materiałów dydaktycznych, egzaminów, ewentualnych upustów cenowych, różnego rodzaju podatków i opłat.
5. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
6. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.
8. Nabyta od Wykonawcy usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

§6

Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, będzie obejmowała kurs wraz z egzaminami i realizowana będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi po odbytych kursach i po przekazaniu dokumentów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy oraz protokołu wymienionego § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT dowody zapłaty dla podwykonawców i oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za usługi wykazane w protokole odbioru.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662, płatne z Działu 801 Rozdziału 80115, zad. pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska.

§7

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do 17.04.2026 r.** (dokładny termin kursu będzie ustalany indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym).

2. Istnieje możliwość zmiany terminu kursu z przyczyn zewnętrznych, nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, uniemożliwiających przeprowadzenie kursu we wskazanym powyżej terminie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania kursu i/lub przesunięcia okresu realizacji kursu, w przypadkach losowych leżących po stronie uczestniczek/uczestników projektu.
4. Na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram kursu.

§8

Poufność informacji

1. Wykonawca zachowa informacje poufne uzyskane od uczestniczek/uczestników projektu oraz Zamawiającego w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności uczestniczek/uczestników projektu stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Wykonawcy. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Wykonawcy lub były jej znane przed ich uzyskaniem od uczestniczek/uczestników projektu.
3. Wykonawca zachowa także w poufności wszelkie dane wrażliwe dotyczące sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej, prywatnej dotyczące poszczególnych uczestniczek/uczestników projektu.
4. W celu realizacji zadań określonych niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestniczek i uczestników projektu na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestniczek i uczestników projektu stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§9

Kary umowne

1. W razie niedotrzymania wskazanego w § 7 niniejszej umowy terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości równej 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz niewykonania obowiązków wynikających z § 2 niniejszej umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości równej 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każde naruszenie.

3. W przypadku niewykonywania postanowień umowy wg szczegółowego harmonogramu kursu przez okres co najmniej 2 tygodni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za cały okres obowiązywania umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§10

Odstąpienia od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

§11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian, zawierający co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;

- 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§12

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem materiałów dydaktycznych będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonymi w ramach realizacji niniejszej umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 poz. 24, z późn. zm.) w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego – pokryje całość roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

§13

Ochrona danych osobowych

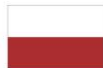
1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;

- 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
- 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
- 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
- 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



§15

Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – umowa powierzenia danych osobowych uczestniczek i uczestników projektu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK